

ENPRESA-SUSTAPENERAKO ETA MARKETINEKO TEKNIKARI LANPOSTU BAT BETETZEKO DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK

LEHENENGOA. – Deialdiko lanpostua.

Oinarri espezifiko hauek arautuko dute, indarrean dauden oinarri orokorrekin batera (BAO, 109. zk., osteguna, 2018ko ekainaren 7a), barne-sustapeneko sistematik lehiaketa-oposizio bitartez egindako hautaketa prozesuaren deialdia, ENPRESA-SUSTAPENERAKO TEKNIKARI lanpostu 1 betetzekoa, euskarako nahitazeko 2. hizkuntza eskakizuna duena, B teknikari kategoriako ordainsaria duena (EPOETBren 76. artikuluko A2 azpitaldearen parekoa), 2019ko Enplegu Publikoko Eskaintzari dagokiona.

Oinarri espezifiko hauek deialdi bakarra arautzen dute, non txanda irekia jaso den, eta, beraz, lanpostua ez bada barne-sustapenaren bidez betetzen, txanda irekiaren bitartez egingo da. Oposizio-fasea gaingitzen duten izangaiak lan-poltsa batean sartuko dira, gaingitu dutenen behin betiko zerrendan ezarritako hurrenkeran.

BIGARRENA. – Lanpostuaren zereginak

Lanpostuaren zereginak bere kategorია profesionalaren eremukoak izango dira, eta eremuaren jarduera ildoetara lotuta egongo dira. Horietako batzuk dira, adibidez, honako hauek:

- Udalerriko egitura sozioekonomikoaren eta inguruarekin duen harremanaren aztertze eta diagnostikoa egiteko ekintzak.
- Enpresako/Udaleko arloan, udalerriko zein lurraldeko bitartekoen eta eragileen arteko koordinazioa eta lankidetzak, enpresa eta enplegua sustatzeko ekintza koordinatuak ezartzeko.
- Udalerrian aukera-sektore estrategikoak garatzeko eta bultzatzeko programak eta jarduketak garatzea.
- Enpresei lehiakortasuna hobetzen laguntzeko jarduketak, bai eta ekintzaileei laguntzeko eta enpresak sortzen eta enplegua nahiz talentua bultzatzen laguntzeko jarduketak ere.

HIRUGARRENA. – Betekizun espezifikoak

Oinarri orokorretan ezarritakoez gain (Bizkaiko Aldizkari Ofiziala, 109. zk., 2018ko ekainaren 7a), honako betekizun hauek ere bete beharko dira:

- Europar Batasuneko estatu kideren bateko nazionalitatea izatea edo, bestela, Europar Batasunak egindako eta Espainiako Estatuak sinatutako nazioarteko itunei jarraituz langileen zirkulazio librea Europar Batasuna Eratzeko Itunean definitutako moduan aplikagarria zaion Estaturen batekoa.
Europar Batasuneko estatu kideetako nazionalitatea dutenen ezkontideek ere parte hartu ahal izango dute, baldin eta zuzenbidez banatuta ez badaude, baita haien ondorengoek eta ezkontidearenek ere, baldin eta ezkontideak banatuta ez badaude, ondorengoak 21 urtetik beherakoak badira edo adin hori baino nagusiagoak izanda haien kontura bizi badira (5/2015 ELD, 57. artikulua).
Halaber, parte hartu ahalko dute aurreko paragrafoetan jasota ez dauden atzerriko pertsonak, legezko bizitokia Espainiar Estatuan dutenak. Horiek hautatuz gero, frogatu egin beharko dute baimen administratiboa dutela kontratuaren xede den jarduera

egiteko, formalizatu aurretik, eta Administrazioarekiko harremana soilik lan kontratu baten bidezkoa izan ahalko da.

- 16 urte beteak edukitzea eta, hala badagokio, nahitaezko erretiroko adina gaindituta ez izatea.
- Zerbitzutik diziplina espedienteren baten bidez edo epaile baten ebazpenez aldendu ez izana.

Deialdi honetarako, bereziki, unibertsitateko gradu titulazioa beharko da, edo baliokidea, Enpresen Administrazio eta Zuzendaritzakoa, Ekonomiako, Zuzenbidekoa edo Zientzia Sozialetakoa.

Halaber, ingeleseko B2 maila egiaztatuta eduki beharko da, hizkuntza horietarako Europako Erreferentzia Esparruko mailen arabera, seigarren oinarrian jasota dagoenez.

Barne-sustapeneko txandatik sartzen direnak zerbitzu aktiboan edo zerbitzu berezietan egon beharko dira, edo egoera baliokidean jatorrizko lanpostuaren lan-esparruan, Bilbao Ekintzan, mugagabeko kontratuarekin, eta honako betekizun hauek bete beharko dituzte:

- Bertan bi urteko zerbitzua bete izana.
- Eskatutako titulazioa edo antzinatasuna edukitzea, baita sartzeko gainerako betekizunak ere.

Eskatutako betekizun guztiak eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean eduki beharko dira, eta hautaketa-prozesuan zehar mantendu beharko dira, kontratazioaren unera arte.

Merezimenduak eskaerak aurkezteko epea amaitzen den eguneko egoeraren arabera baloratuko dira. Data hori, gainera, eskatutako betekizunak betetzearen inguruko erreferentziatzako data izango da.

LAUGARRENA. - Eskabideak.

1. Modua

Deialdi honetan parte hartzeko eskaerak webgune honetan eskuragarri egongo den ereduari jarraituz aurkeztu beharko dira: <https://opebilbaoekintza.bilbao.eus>.

Izangaiek adierazi beharko dute deialdiko oinarrietan eskatutako baldintza eta betekizun guzti-guztiak betetzen dituztela, eta, gainera, adierazi beharko dute zein hizkuntzatan egin nahi dituzten oposizio probak, euskaraz ala gaztelaniaz.

2. Eskabideak aurkezteko lekua

Eskaerak telematikoki aurkeztuko dira, webgune honetan eskuragarri egongo den aplikazio informatikoaren bidez: <https://opebilbaoekintza.bilbao.eus> .. Hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskaeran zerrendatuko dira betetzen diren betekizunak eta alegatutako merezimenduak. Eskaerarekin batera ez da horiek egiaztatzeko dokumentazioaren kopiarik aurkeztuko, epaimahaiak edo Bilbao Ekintzako Giza Baliabideetako Zuzendaritzak eskatutako unean aurkeztu beharko baitira.

Eskabideak paperean ere aurkeztu ahalko dira. Kasu horietarako, 39/2015 Legearen 14. artikuluan, 4. xedapen iragankorrean eta xedapen indargabetzaile bakarrean xedatutakoari

jarraituz, 30/1992 Legearen 38.4. artikuluan jasotako lekuetan aurkeztu ahalko dira. Ondorio horietarako, eskabide eredu bat erantsi da oinarri hauetan.

3. Eskabideak aurkezteko epea

Eskabidea 20 (hogei) egun balioduneko epean aurkeztu beharko da, deialdia argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita (ondorio horietarako, larunbatak, igandeak eta jaiegunak ez dira egun balioduntzat hartuko).

Eskabidea ez bada garaiz eta behar bezala aurkezten, izangaia prozesutik baztertuko da.

4. Baimena

Hautaketa prozesuan parte hartuz gero, berariaz emango da baimena Prebentzio Zerbitzu Mankomunatuak egoki iritzitako kontrolak edo azterketak egin ditzan, lanposturako gaitasuna egiaztatzeko.

BAOren 109. zenbakian, 2018ko ekainaren 7koan, argitaratutako oinarri orokorren hamabigarren oinarrian jasotako moduan, hautaketa prozesuaren emaitzarekin lan-poltsa bat eratuko da lanposturako gaitzat jotako parte hartzaileekin, hautaketa-prozesuan egindako probak gainditu dituztenekin. Izangaiek beren parte hartze eskaeran adierazi beharko dute baimena ematen duten administrazio publikoko beste entitate batzuei beren datuak lagatzeko, soilik lan-eskaintzak egin diezazkieten. Berariazko baimena jasotzen ez bada, ulertuko da ez dutela baimenik ematen.

Hautaketa-prozesuan parte hartzeak berekin dakar elkarrizketa pertsonal bat eta talde dinamikak egitea. Epaimahai kalifikatzaileak, hark izendatutako profesionalen aholkuei jarraituz edo laguntza teknikoarekin, proba horiek egingo ditu puntuazio jakin bat gainditzeko duten izangaiekin. Elkarrizketa edo talde dinamikak lotuta egongo dira lanpostu bakoitzerako gaitasun-profilekin, eta grabatu egingo dira. Izena ematen duten pertsona guztiek emango dute baimena grabaketa horretarako.

5. Izangaia onartzea

Prozeduran onar daitezkeen, nahikoa izango da izangaiek eskaeran adieraztea eskatutako baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela eskaera aurkezteko epea amaitzen den egunean.

Behin eskaerak aurkezteko epea amaitutakoan, deialdia egin duen organoak hautaketa-prozesuan onartutakoan eta baztertutakoan behin-behineko zerrenda onartuko du, iragarki-taulan eta entitatearen aplikazio informatikoetan argitaratuko da barne-sustapeneko kasuetan, eta entitatearen webgunean gainerako kasuetan, eta behin-behineko zerrenda horretan azalduko dira baztertutako izangai bakoitza baztertzeko arrazoiak. Hala ere, egitatezko akatsak edozein unetan zuzendu ahalko dira, ofizioz edo interesdunak eskatuta.

Interesdunek erreklamazioak egin ahalko dituzte, edo eskaerak dituen akatsak zuzentzeko eskatu ahalko dute, 10 eguneko epean, onartutako eta baztertutakoan behin-behineko zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Behin erreklamazio-aldia igarotakoan eta horiek ebatzitakoan, presidentetzak ebazpena emango du, onartutakoan eta baztertutakoan behin betiko zerrenda onesteko, eta argitaratu egingo da, behin-behineko zerrenda argitaratu den modu berean.

Ebazpen horretan izendatuko dira prozesuko epaimahai kalifikatzaileko kide guztiak eta haien ordezkariak, eta oposizioko lehen ariketa egiteko data, ordua eta lekua ezarriko da.

Gainerako ariketetarako deialdiak epaimahaiak argitaratuko ditu iragarki-taulan eta entitatearen aplikazio informatikoetan, barne-sustapenaren kasuan, eta entitatearen webgunean gainerako kasu guztietan: <https://opebilbaoekintza.bilbao.eus>.

Bosgarrena. - Epaimahaia

1. Osaketa

Oposizioko probak zehazteko, garatzeko eta ebaluatzeko, eta merezimenduak baloratzeko, organo deialdi-egileak epaimahai kalifikatzaile bat izendatuko du, eta bertako kideak eta ordezkioak izendatuko ditu

Epaimahai kalifikatzailea indarrean dagoen araudiaren arabera eta Bilbao Ekintzan lanpostuak betetzeko deialdien oinarri orokorren arabera eratuko da.

Presidente bat, idazkari bat eta bi kide izango ditu, gutxienez. Posible bada, Bilbao Ekintzako langileak izango dira, non eta ez zaion irizten komenigarria dela Udaleko langileak izendatzea horretarako, edo, hala badagokio, beste administrazio batzuetakoak, hautaketa-prozesuaren nolakotasunagatik edo edukiagatik, edo Bilbao Ekintzak ez duelako organo kalifikatzaileko kide izateko beharrezko baldintzak betetzen dituen langile nahikorik. Euskal Funtzio Publikoko Legearen 99.2. artikuluari jarraituz, HAEEK proposatu ahalko du kideetako bat, deialdian eskatutako hizkuntza-profilak egiaztatzeko probetarako.

Epaimahaikideek beren izenean jokatu dute, eta boto eskubidea izango dute, idazkariak izan ezik; gainera, izendatutako kide bakoitzarentzako ordezkio bat izendatu beharko da.

Osaera espezialitate-printzipioaren araberakoa izango da. Beraz, kide guztiek deitutako plazak lortzeko eskatzen den maila akademiko bereko edo handiagoko titulazioa izan beharko dute, eta, gutxienez, kideen erdiarena, titulazio hori bete beharreko plazaren ezagutza-arlo berekoa izan beharko da, eta, bidezkoa ez dela justifikatzen ez bada, sexu bakoitzeko ordezkariak gutxienez % 33 izan beharko dira.

Epaimahaia eratu ahalko da eta hark jokatu ahalko du gutxienez kideen erdiak baino bat gehiago bertaratzen direnean, titularrak zein ordezkioak.

2. Jarduketa

Deialdi honetan eta bere oinarrietan ezarritako mugen barruan, epaimahaia izango da organo eskuduna egin beharreko proben edukia, ebaluazio irizpide aplikagarriak, proben emaitzak eta haiek egiteari buruzko inguruabar guztiak ezartzeko.

Halaber, eskumena izango du dagozkion erabakiak hartzeko hautaketa-probak egin bitartean, proba bakoitzerako ezarritako arauen arau-hauste larrietarako.

Epaimahaiari aholkulariak edo espezialistak batu ahalko zaizkio hautaketa-prozesua osatzen duten proba guztietarako edo batzuetarako.

Baldin eta aholkulariak batzen bazaizkio hautaketa-prozesua osatzen duten proba guztietarako edo batzuetarako, horiek soilik beren espezialitate teknikoetan arituko dira, Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/1989 Legearen 31.3. artikuluan xedatutakoari jarraituz, eta ahotsa izango dute, baina botorik ez.

Epaimahaikideek eta hautaketa prozesuan esku hartzen duten aholkulariek eta espezialistek bermatu egingo dute intimitaterako eskubidea eta izangaiekiko errespetua eta begirunea, eta

horietako bakoitzaren inguruan bildutako informazioa behar bezala tratatuko dela bermatuko dute.

Epaimahaikideek ez dute esku hartuko, deialdia egin duen autoritateari jakinarazi beharko diote eta baztertu egin ahalko dira Sektore Publikoko Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. eta 24. artikuluetan jasotako inguruabarrak gertatzen direnean.

SEIGARRENA. - Hautaketa-prozedura.

Izangaia lehiaketa-oposizio bidezko barne-sustapeneko sistemaren bidez hautatuko dira.

Bi fase izango ditu: oposizio-fasean hiru ariketa egingo dira, eta amaitu eta gainditu ondoren, lehiaketa-fasea egingo da; fase horretan, eskabideak aurkeztean alegatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira.

OPOSIZIO-FASEA

Oposizio-faseak 3 ariketa izango ditu, nahitaezkoak denak, eta bata bestea gainditzearen mende egongo da. Oposizioa ariketen hurrenkera, printzipioz, honako hau izango da, baina epaimahaiak ahalmena izango du aldatzeko, hautaketa prozesua ondo egin dadin:

- 1. ariketa: Teorikoa. Nahitaezkoak eta baztertzailak izango dira izangai guztientzat.

Bi zati bereizi izango ditu ariketa horrek.

Lehena datza galderaz osatutako test moduko galdetegi bat betetzean. Aukerak izango ditu galdera bakoitzak, eta bata bakarrik izango da zuzena. Galderak deialdi honetako I. eranskinetako gaitegi orokorreko gai programaren ingurukoak izango dira. Galdera-sorta aldeztatik argitaratuko da webgune honetan: <https://opebilbaekintza.bilbao.eus>.

Gehienez ere 10 punturekin baloratuko da. Nahitaez 5 puntu lortu beharko dira gainditzeko.

Bigarren zatia galdera batzuei idatziz eta labur erantzutean datza. Deialdi honetako I. eranskinetako gaitegi espezifikoan jasotako gaien ingurukoak izango dira galderak.

Gehienez ere 10 punturekin baloratuko da. Nahitaez 5 puntu lortu beharko dira gainditzeko. Hautaketa-sistemak ondo funtziona dezan, epaimahai kalifikatzaileak erabakiko du zein puntuazio-atalase ezarriko duen proba gainditzeko gutxieneko puntuaziotzat, ariketan erakutsitako ezagutza mailaren arabera, eta erabaki hori argitaratu egingo du.

1. ariketa gainditzen duten izangaiei hurrengo proba egiteko dei egingo zaie.

- 2. ariketa (ariketa praktikoa): Idatziz egingo da, gehienez ere bi orduz, eta epaimahaiak ekitaldia hasi aurretik proposatutako kasu praktikoko bati buruzko ebazpen-proposamena duen txosten bat egingo da, lanpostuari esleitutako eginkizunen edukiari edo erantsitako gaitegian jasotako gaietako buruzkoa.

Proba honetan honako hauek baloratuko dira funtsean: arrazoitzeko gaitasuna, antolaketa, ondorioak planteatzeko eta formulatzeko sistematika, araudi aplikagarria ezagutzea eta behar bezala interpretatzea, eta ezarritako helburuak erdiesteko prozedura egokiak ezagutzea.

Ariketa honetako proba idatzia egiteko, izangaiek epaimahaiak erabakitako dokumentazioa erabili ahalko dute (paperean soilik), baina inola ere ezingo dituzte erabili iruzkindutako legedia, jurisprudenzia edo doktrina jasotzen duten dokumentuak, eskuliburuak edo material

bibliografikoak, ez paperean ez formatu elektronikoan. Epaimahaiak zein dokumentazio erabiltzen utziko duen ariketa egiteko datarekin batera argitaratuko da.

Gehienez ere 30 puntuz baloratuko da. Nahitaez 15 puntu lortu beharko dira gainditzeko. Hautaketa sistemak ondo funtziona dezan, epaimahai kalifikatzaileak erabakiko du zein puntuazio atalase ezarriko duen proba gainditzeko gutxieneko puntuaziotzat, ariketan erakutsitako ezagutza mailaren arabera, eta erabaki hori argitaratu egingo du.

Ariketa gainditzen duten izangaiei hurrengo proba egiteko dei egingo zaie.

— 3. ariketa: Gaitasunen ariketa. Nahitaezkoa izango da, eta ez baztertzaila.

Lanbide-eremuko gaitasunak (jarrerak edo abileziak) neurtzeko proba bat edo gehiago egingo dira, lanposturako hautagaiak egokiak diren baloratzeko. Adimen-gaitasunak neurtu ahal izango dira, bai eta jarrera- edo nortasun-gaitasunak ere.

Epaimahaiak lanpostuaren arabera egokitzat jotzen dituen tresna motak erabili ahal izango dira (testa, elkarrizketak, talde-dinamikak, rol-probak, etab.).

Ariketa honetan ebaluatuko diren funtsezko elementuak honako hauek izango dira: motibazioa, gaitasun sozialak, izaera psikologikoko alderdiak eta zereginera bideratutako jokabideak, adibidez:

Emaitzetara bideratzea, Aldaketarako malgutasuna eta egokitzapena, Lidergoa, Ahalduntzea, Pertsonen arteko harremana, Influentzia eta negoziazioa, Norberarekiko segurtasuna, Egonkortasun emozionala, Adimen soziala, Lanerako gaitasuna eta Taldeko lana.

Gehienez ere 10 punturekin baloratuko da.

Oposizio fasean gehienez 60 puntu lor daitezke.

Oposizio fasearen azken kalifikazioa lortzeko, lortutako puntuazioen batura egingo da, eta lanpostuak lortzeko hautagaien hurrenkera zehaztuko da.

Oposizio proben garapena.

1.- Hasiera

Oposizio faseko ariketak ezingo dira hasi gutxienez Estatuko Aldizkari Ofizialean deialdia argitaratu eta bi hilabete igaro arte.

2.- Argitalpena

Oposizio faseko lehen ariketa hasteko lekua, data eta ordua iragarki-taulan eta entitatearen aplikazio informatikoetan eta webgunean argitaratuko dira, hautaketa-prozesuan onartutakoen eta baztertutakoen behin betiko zerrenda onartzeko ebazpenarekin batera, gutxienez zazpi egun balioduneko aurrerapenaz. Gainerako ariketen iragarkiak epaimahaiak argitaratuko ditu iragarki-taulan eta entitatearen aplikazio informatikoetan, barne-sustapenaren kasuan, eta entitatearen webgunean gainerakoetan, hemen: <https://opebilbaokintza.bilbao.eus>. Iragarki horiek hurrengo ariketa egin baino gutxienez 48 ordu lehenago argitaratu beharko dira.

3.- Deialdia

Izangaiei ariketa bakoitzerako deialdia deialdi bakarrean egingo zaie, eta pertsona bat deitutakoan ariketaren batera azaltzen ez bada, zuzenean galduko du ariketa horretan eta hurrengoetan parte hartzeko eskubidea. Beraz, hautaketa-prozesutik kanpo geldituko da, salbu eta behar bezala justifikatutako eta epaimahaiak libre erabakitako kasuetan.

Arau bera aplikatuko zaie nahitaezko ariketetako edozein egitera horiek hasi ondoren bertaraten direnei. Probak egitera ez agertuz gero edo berandutuz gero, horiei uko egin zaiela ulertuko da.

4.- Identifikazioa

Epaimahai kalifikatzaileak edozein unetan eskatu ahalko die izangaiei behar bezala identifikatzeko, eta, horretarako, oposizioko ariketa guztiak egitera NANarekin joan beharko dira, edo epaimahaiaren iritziz izangaiaren nortasuna behar bezala egiaztatzen duen best edozein dokumentu ofizialekin (pasaportea, gidabaimena, atzerritarren identifikazio zenbakia eta abar).

5.- Ariketen arteko tartea

Oposizioko ariketa bakoitza amaitu eta bestea hasi bitartean, gutxienez, 72 orduko tartea igaro beharko da, eta, gehienez, 45 egun balioduneko. Nolanahi ere, egoki iritziz gero, epaimahaiak hainbat ariketa saio berean egitea erabaki ahalko du, baita egoki iritzitako ariketak izangaiek irakurtzea ere. Azken hori publikoa izango da, eta adieraziko diren egunetan eta orduetan egingo da. 48 ordu lehenago eman beharko da horren berri.

LEHIAKETA-FASEA

Lehiaketa-fasea oposizio-fasea amaitutakoan hasiko da, eta fase hori gainditu duten izangaiek igaroko dira hartara. Eskaerak aurkezteko epean alegatutako merezimenduak aztertzean eta baloratzetan datza, epaimahaiak emandako epean behar bezala egiaztatu beharrekoak. Merezimenduen balorazioa oinarri hauetan deskribatutakoaren arabera egingo da, eta ezingo da bestelako ezein merezimendu baloratu. Eskaerak aurkezteko epea amaitzeko egunerako aurkeztutakoak bakarrik baloratuko dira.

1. **Lan-esperientzia:** Administrazio publikoan emandako zerbitzuak, lanpostuari dagozkion eginkizunak betetzen, 3 puntu zerbitzuan emandako urte bakoitzeko, edo sei hilabeteko edo hortik gorako frakzio bakoitzeko, gehienez 12 puntu.

Oro har, esperientzia hori honako hauetan emandako zerbitzuei buruzkoa da:

- Administrazio publikotzat hartzen diren erakunde eta organismoak (Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren 2. artikulua)
- Sektore publikoko enpresak edo erakundeak
- Titulartasun publikoko enpresa pribatuak
- Unibertsitate publikoak

2. **Prestakuntza** Titulu akademiko ofizialak, deialdikoak ez direnak eta administrazio eskudunak balio akademiko ofiziala duten tituluak ematea aitortuta duen ikastetxe publiko edo pribaturen batek emandakoak.

Hirugarren oinarrian titulazio bat baino gehiago aurkezteko aukera jasotzen bada, izangaiak eskabidean zehaztu beharko dute zer titulazio nahi duten baldintza espezifiko gisa kontuan hartzea, eta gainerakoak lehiaketaren fase honetan baloratu ahal izango dira.

Bestalde, titulazio akademiko horiek lanpostuaren berezko eginkizunekin eta irakasgaiekin lotuta egon beharko dute. Gehienez 8 puntu, honako xehetasun honen arabera:

- Lizentziatura, Arkitektura, Ingeniaritza edo Gradu titulua izatea (MECES 3): 4 puntu.
- Gradu titulua (MECES 2), Ingeniaritza Teknikoa edo Diplomatura izatea: 2,5 puntu
- Master titulua izatea: 1,5 puntu.

Merezimendu gisa alegatutako goragoko titulu bat lortzeko beharrezkoak diren tituluak ez dira baloratuko.

Ikasketa bereberri buruzko unibertsitate-titulua duenari zuzendutako egokitzapen-ikastaro baten bidez lortutako gradu-titulua titulu bakartzat hartuko da jatorrizko tituluarekin batera.

Graduko tituluaren edo unibertsitateko masterrekoaren bitartez MECES 3 maila egiaztatzen bada, unibertsitateko masterra ez da merezimendu gisa baloratuko deialdian MECES 3 mailako lizentzia, ingeniariaritza edo arkitektura duten izangaiak badaude.

3.- **Hizkuntzak:** Europar Batasuneko hizkuntza ofizialen ezagutza behar bezala egiaztatua. Balio akademikoa duten tituluak emateko legez gaitutako hezkuntza eta irakaskuntza zentroek emandako ziurtagiri ofizialaren bidez egiaztatuko da. Gehienez 5 puntu, honako xehetasun honen arabera:

Bilbao Ekintzak duen esperientzian eta harreman instituzionaletan oinarrituta, ingelesak gainerako hizkuntzek baino balorazio altuagoa izango du, ezagutzarako komenigarriagoa den hizkuntza den aldetik, honako honetan oinarrituta:

Ingelesa: Gehienez 3,5 puntu, honako xehetasun eta maila hauen arabera:

- Hizkuntzen Europako Erreferentzia Esparru Bateratuaren C2 maila edo goragokoa: 3,50 puntu hizkuntza bakoitzeko.
- Hizkuntzen Europako Erreferentzia Esparru Bateratuaren C1 maila edo goragokoa: 2,50 puntu hizkuntza bakoitzeko.

Europar Batasuneko gainerako hizkuntza ofizialak. Gehienez 1,5 puntu honako xehetasun eta maila hauen arabera:

- Hizkuntzen Europako Erreferentzia Esparru Bateratuaren C2 maila edo goragokoa: 1 puntu hizkuntza bakoitzeko.
- Hizkuntzen Europako Erreferentzia Esparru Bateratuaren C1 maila edo goragokoa: 0,5 puntu hizkuntza bakoitzeko.
- Hizkuntzen Europako Erreferentzia Esparru Bateratuaren B2 maila: 0,25 puntu hizkuntza bakoitzeko.

Hizkuntzaren ezagutza merezimendu gisa baloratzeko, aurkeztutako tituluak egiaztatu beharko dute hizkuntza horren ezagutza 4 hizkuntza gaitasunena dela (ahozko ulermena, idatzizko ulermena, ahozko adierazpena eta idatzizko adierazpena).

Hizkuntza berak ezin izango du balorazio bat baino gehiago eragin; beraz, mailarik altuena duena bakarrik hartuko da kontuan.

Lehiaketa-fasean lor daitezkeen puntuen batura, guztira, ez da 25 puntu baino gehiagokoa izango.

EUSKARAREN EZAGUTZAREN BALORAZIOA

Egiaztapena oinarri honen aurreko atalean adierazitako moduan egin ahal izango da.

Honako baremo honen arabera baloratuko da izangaien euskararen ezagutza:

- 4. HE: 15 puntu
- 3. HE: 12 puntu
- 2. HE: 8,5 puntu
- 1. HE: 4,25 puntu

Epaimahaiak, oposizioko ariketak eta lehiaketa-faseko merezimenduen balorazioa amaitu ondoren, euskararen ezagutza-balorazioarekin batera, sailkapen-ordena ezarriko du, handienetik txikienera, hautaketa-prozesuko fase guztiak batuta.

ZAZPIGARRENA. – Hautaketa-prozesuko kalifikazioa

Lehiaketako merezimenduen balorazioa egiteko, oinarri hauetan zehaztutako merezimenduen baremoen arabera emandako puntuak batuko dira.

Behin betiko sailkapen hurrenkera oposizio fasean eta lehiaketa fasean (merezimendu bakoitzagatik emandako puntuen batura) lortutako puntuaren arabera izango da, gehi, hala badagokio, ebaluazioan euskararen ezagutzaren merezimenduagatik lortutakoak.

Puntuazioan berdinketak badaude, hau da, gaikuntza berdina badago, lehentasuna emango zaie emakumeei emakumeak langileen % 40 baino gutxiago diren kategorietan, non eta beste izangaiak ez duen neurria ez aplikatzeko arrazoirik, sexuagatiko bazterkeria ez dakarrenik, adibidez, enpleguan sartzeko eta bertako sustapenerako zailtasun bereziak dituen beste kolektiboren batekoa izatea.

Berdinketa ez bada hausten, sailkapen hurrenkerako puntuazio berdinketak irizpide honen arabera desegingo dira: oposizio faseko lehen ariketan puntuazio handiena lortu duenari emango zaio lehentasuna, eta, bestela, lehiaketa fasean "lanpostuari dagozkion funtzioetan administrazio publikoetan emandako zerbitzuen esperientzia profesionala" atalean puntuazio handiena lortu duenari. Hala ere berdinketa badago, zozketa bidez hautsiko da.

Behin hautaketa prozesua amaitutakoan, epaimahaiak hautatutakoen zerrenda argitaratuko du, puntuazio hurrenkeran.

ZORTZIGARRENA. – Gaindituen zerrenda eta dokumentuak aurkeztea

Nahitaezko ariketak gainditzen dituztenek epaimahaiak adierazitako epean aurkeztu beharko dituzte deialdiaren oinarrietan hautaketa prozesuan parte hartzeko eskatutako baldintzak egiaztatzeko dokumentuak.

Baldin eta adierazitako epean eta ezinbesteko kasuetan izan ezik ez badituzte aurkezten edo ez badituzte betetzen eskatutako betekizunak, ezin izango dira izendatu eta haien jarduketa guztiak indarrrik gabe geldituko dira. Horrez gain, erantzukizuna izan ahalko dute hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaeran faltsukeriaz jokatzegatik.

Hautaketa prozesua bukatutakoan, epaimahaiak webgunean eta korporazioaren iragarki taulan argitaratuko du gainditu dutenen zerrenda, puntuazio hurrenkeran, eta interesdunei 10 egun balioduneko epea emango die, argitaratzen den egunetik zenbatzen hasita, egoki iritzitako erreklamazioak egin ditzaten.

Erreklamazioen epea bukatu ondoren, eta, hala badagokio, behin aurkeztutakoak ebatzitakoan, gainditu dutenen behin betiko zerrenda argitaratuko da, eta zerrenda hori entitatearen zuzendari nagusiari bidaliko zaio (Bilbao Ekintzaren Estatutuen 17. artikulua), hautatutakoa deialdiko lanpostuari atxikitzeko, eta idatziz jasoko da atxikitze hori behin betikoa dela, baita lanpostuaren ordainsari baldintzak, data eta ondoreak ere.

Epaimahai kalifikatzailearen ebazpenak lotesleak izango dira izendapena egiten duen organoarentzat, baina hark berrikusi egin ahalko ditu indarrean dagoen Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeari jarraituz.

BEDERATZIGARRENA. - Lan-poltsa

Dagokion hautaketa prozesua gainditu duten baina lanposturik gabe gelditu diren pertsonen zerrendak, argitaratutako behin betiko hurrenkeraren arabekoak, oposizio faseak gainditu dituztenenak, baliozkoak izango dira lanpostuak aldi baterako betetzeko, hautaketa prozedura berri bat egin behar izanik gabe, eta sartu egingo dira entitatearen aldi baterako zerbitzuetarako erabilitako lan poltsetan. Horien indarraldia dagokion deialdian hautatutakoek lanpostua hartzen duten egunaren biharamunean hasiko da, eta entitatean zeuden aurreko lan poltsak baliorik gabe geldituko dira.

HAMARGARRENA. – Inpugnazioak

Deialdi publiko hau eta haren oinarriak onesten dituen ebazpenaren aurka bidezko administrazio errekursoak jarri aurkeztu ahalko zaizkio organo eskudunari, horiek dagokion aldizkari ofizialean argitaratu eta hilabeteko epean.

Bilbon 2022ko _____aren 13an

F. Javier Garcinuño Zabala

Zuzendari nagusia

I. ERANSKINA

ENPRESA-SUSTAPENERAKO TEKNIKARIA

GAI OROKORRAK

1. Espainiako 1978eko Konstituzioa. Printzipio orokorrak. Funtsezko eskubideak eta betebeharrak.
2. Euskadiko Autonomia Estatutua Euskadiko eskumenak: eksklusiboak, lege garapeneakoak eta egikaritzekoak.
3. Udalerriak. Biztanle askoko udalerrietako udal-antolamendua (Toki araubidearen oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen X. titulua).
4. Bilboko Udalaren antolamendua. Araudi organikoak.
5. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.
6. 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa. Funtzionarioen eskubideak eta betebeharrak. Ordainsariak. Diziplina araubidea.
7. 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen Erabilera Normalizatzeko Oinarrizkoa..
8. Laneko Arriskuak Prebenitzeko Legea.
9. Datuak babestea: Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzko 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 Erregelamendua. Horren bidez indargabetzen da 95/46/CE Zuzentaraua. Datu pertsonalak babesteko eta eskubide digitalak bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa.
10. Euskal Autonomia Erkidegoko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legea. Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasunerako Bilboko Udalaren V. Udal Plana.
11. Administrazio-kontratazioa. Motak: elementuak eta subjektuak, kontratu publikoen arazoia eta xedea. Kontratisten hautaketa-sistemak eta kontratazio-modua. Kontratuen formalizazioa.
12. Giza baliabideak arautzeko tresnak: enpleguko eskaintza publikoa, enplegu planak eta bestelako arrazionalizazio sistemak.
13. Toki erakundeetako langileak: motak eta araubide juridikoa. Tokiko funtzio publikoa: tokiko funtzionario motak. Langileak antolatzekeo tresnak: plantillak eta lanpostuen zerrendak.

GAI ESPEZIFIKOAK.

14. Bilboko adierazle sozioekonomiko nagusiak: 2021eko urtekari sozioekonomikoa. Biztanleria eta demografia: egitura orokorra eta bilakaera. Ekonomia eta enpresa: Bilboko sektore ekonomiko nagusiak. Merkataritza: ikuspegi globala eta joerak.
15. Lurralde-lehiakortasuna. Orkestra Lehiakortasunerako Euskal Institutuaren Euskal Autonomia Erkidegoko Lehiakortasunari buruzko 2021eko txostena. Egikaritze-laburpena: Euskal Autonomia Erkidegoaren egoera. Lehiakortasun-esparru berri bat. Lehiakortasun-palanken azterketa. Lehiakortasuna trantsizioen testuinguruan.
16. Bilboko Udalaren 2019 – 2023 Agintaldi Plana: Zorrotzaurre Bilbo, unibertsitate-hiria. Bilbo, ekintzaitzaren hiria. Bilbo kultura-hiriburua. Merkataritza eta aisialdia dinamizatzea. Zorrotzaurre, Gobernu Planaren proiektu estrategikoa. Hirigintza-berroneratzerako proiektua. Kudeaketa Batzordea. Itun Batzarra. Masterplana. Sormen Uhartea.

17. Tokiko Ekonomia. Zer da REDEL? Garapen Agentzien egitekoa.
18. Europako Batzordearen lehentasunak 2019-2024. Europako Itun Berdea. Aro digitalera egokitutako Europa: hiru zutabetan oinarritutako ikuspegia. Aro digitalaren lau puntu kardinalak.
19. Europako inbertsio- eta egitura-funtsak. Zein dira? Europako Gizarte Funtsa: kontzeptua, lehentasunak eta proiektuak. Europako Gizarte Funtsaren Administrazio Unitatea: kontzeptua, kokapena eta enpleguari buruzko eskumenak.
20. Eusko Jaurlaritzaren Enplegu Estrategia: printzipioak, helburuak eta eremua.
21. Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzua: deskribapena, helburuak eta zeregin orokorrak. Kudeaketa-organoak. (82/2012 Dekretua, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren Estatutuak onartzen dituena). Lanbide: orientazio-zerbitzua. Kontzeptua, funtzionamendua eta sarbidea. Lanbide-prestakuntza eta etengabeko prestakuntza. Lanbide eta Hobetuz. Enplegu-agentziak: helburua, definizioa (Enplegu-agentziak arautzen dituen abenduaren 30eko 1796/2010 Errege Dekretua).
22. Enpleguko Europako ataria. EURES sarea, Europass. Eskumenen Europako pasaporteak. Europan lan egiteko mugikortasun-laguntzak. (<https://europass.cedefop.europa.eu/es>).
23. Ekintzailtzeko Erakundearen arteko Plana 2021-2024 EEP 2024. Euskal ekosistemak: nortzuk osatzen dute. Zer eskaintzen du? Aurreko egiteko dituen erronkak. Aukerak: ekintzaile izateko sektoreak eta esparruak.
24. Enpresa bat sortzeko forma juridikoak. Eratzeko izapideak. Martxan jartzeko izapideak.
25. Enpresa Planaren eta Enpresa Osasunaren Autodiagnostikoaren gakoak, Industria eta Enpresa Txiki eta Ertainen Idazkaritza Nagusiaren arabera- DGIPYME. Negozio-eredu bat diseinatzea.
26. Alexander Osterwalder-en Canvas ereduaren gakoak. Lean Startup metodoa: zer da? Urratsak.
27. Ekintzaileei laguntzeko laguntzak. Lanbide. 2021eko maiatzaren 26ko EBAZPENA, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuarena. II., III., IV. eta V. kapituluak.
28. Sozietateen gaineko zergari buruzko 11/2013 Foru Araua – 1. artikulua. Izaera. 2. artikulua. Aplikazio-eremu subjektiboa. 13. artikulua. Mikroenpresa, enpresa txiki edota enpresa ertaina kontzeptua.
29. Gizarte-ekonomia. Gizarte Ekonomikako Sailen arteko Plan Estrategikoa 2021-2024. Definizioa. Lan eta Enplegu saileko Ekonomia Sozialeko Zuzendaritzak emandako dirulaguntzen lerroak: helburuak eta motak. DAFO diagnostikoa. Helburuen eta ardatzen ikuspegi globala.
30. Euskadiko Ekonomia eta Enplegua Suspertzeko 2020-2024 – Berpiztu programa. Hiru trantsizio globalerako erantzuna. 1. ardatza – 4. politika – Industria eta ETEak sustatzea, zerbitzu aurreratuak, sormen-industriak eta nazioartekotzea: jarduketa-lerroak. Euskadi Next: suspertze eta erresilientzia programa 2021-2026. Zer da?

Next Generation EU: Helburua Suspertzeko eta Erresilientziarako mekanismoa: helburu nagusiak.

31. EAEko Klusterren Politika. Klusterren kontzpetua. EAEko sektore elkarte eta kluster nagusiak.
32. Espezializazio adimendunerako estatuko eta eskualdeko estrategiak. RIS3 Bilboko udalerrriaren espezializazio adimendurako eta berrikuntzarako estrategia. iBilbao2020.
33. PCTI 2030ren lerro estrategikoak. Oinarri estrategikoen eta operazio-helburuen ikuspegi globala.
34. Euskadiko Transformazio Digitalerako 2025 estrategia. Testuingurua. Ikuspegia eta helburuak. Palanka teknologikoak. Gaitasunak. Aplikazio-esparrua. Bektoreak eta ekintza-lerroak.
35. Sormen eta Kultura Industriak Euskadin (KSI). Ksigune. Zer da? Basque District of Culture and Creativity (BDCC): zer da eta zer eskaintzen du.
36. EAEn merkataritza-ordutegiak arautzea. Araubide orokorra: ireki daitekeen jaieguna zehaztea. Udal-eskumenak. Ordutegi-askatasunerako araubide orokorra. Turista ugari dauden eremuak (ZGAT). Gaur egun Bilbo arautzen duten merkataritza-ordutegiak. EAEn merkataritza-gaietarako eskumenak. Azalera handiak irekitzea.
37. Hiriko merkataritza-zentroak. Kudeaketa-ereduak. Hiriko merkataritza-zentro bat kudeatzea. Business Innovation Districts: zer dira, ezaugarriak, jarduketa-alorrak eta onurak. Bilboko elkarte-egitura merkataritzari dagokionez. Bilbao Dendak: egitekoa eta helburuak; kideak.
38. Bilboko Merkataritza Plan Estrategikoa 2025. Hiriaren merkataritza-eredua. Kanal-aniztasuna eta modernizazio lehiakorra. Bilbo merkataritza-, kultura- eta aisialdi-hiri gisa sustatzea. Lankidetzaren publiko-pribatua hobetzea. PECB 2025 garatzea.
39. Berrikuntza hirietan eta gobernantza adimenduna CGLUren arabera. Smart City: definizioa; ahuleziak, mehatxuak, indarguneak eta aukerak. Ekonomia eta Prestakuntza.
40. Euskadi Basque Country 2030 Agenda: 2030 Agenda: Euskadirako aukera bat. Garapen Jasangarrirako eta garapen jasangarrirako helburuen Nazio Batuen agenda. [https://www.euskadi.eus/contenidos/informacion/agenda2030/es_def/adjuntos/Agenda Euskadi Basque Country 2030 desarrollo sostenible.pdf](https://www.euskadi.eus/contenidos/informacion/agenda2030/es_def/adjuntos/Agenda_Euskadi_Basque_Country_2030_desarrollo_sostenible.pdf)

(*) Aipatutako araudietan aldaketak badaude, eskabideak aurkezteko epea amaitu den datan indarrean zeuden testuak hartuko dira kontuan, beti.

II ERANSKINA: ESKABIDEA

ANEXO II: INSTANCIA

Onarpen eskabidea / Solicitud de admisión

1. Deialdia / Convocatoria

Deialdiaren izena / Nombre Convocatoria:				
Sartzeko sistemak:	Lehiaketa <input type="checkbox"/>	Oposizioa <input type="checkbox"/>	Oposizio-lehiaketa <input checked="" type="checkbox"/>	
Sistemas de acceso:	Concurso <input type="checkbox"/>	Oposición <input type="checkbox"/>	Concurso-oposición <input checked="" type="checkbox"/>	
Txanda / Turno:	Askea / Libre <input type="checkbox"/>	Barne-sustapena / Promoción interna <input type="checkbox"/>		

2. Norberaren datuak / Datos personales

Lehenengo abizena / Primer apellido		Bigarren abizena / Segundo apellido		Izena / Nombre	
NAN / AIZ / DNI / NIE:	Naziotasuna / Nacionalidad:		Jaioteguna / Fecha de Nacimiento:		Sexua / Sexo: E / M <input type="checkbox"/> G / H <input type="checkbox"/>
Helbidea: kalea, plaza, zk., solairua / Dirección: calle, plaza, nº, piso			PK / CP:	Udalerría / Localidad	Lurralde / Territorio
Telefono finkoa / Teléfono fijo		Telefono mugikorra / Teléfono móvil		Posta elektronikoa / Correo electrónico	

EGOKITZAPENA/ADAPTACIÓN Bai / Si <input type="checkbox"/> Ez/No <input type="checkbox"/>	Azterketa egiteko behar dituzun baldintza bereziak eta kausa argitu/Especifique las adaptaciones para realizar el examen
---------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Aukera ezazu oposizio-aldia egiteko nahi duzun hizkuntza Seleccione el idioma en el que desea hacer la fase de oposición.	
Euskara / Euskera <input type="checkbox"/>	Gaztelania / Castellano <input type="checkbox"/>

3.- Betebeharrak / Requisitos

Deialdian eskatutako titulazioa / Titulación exigida en la convocatoria:
Deialdian eskatutako beste betekizun batzuk / Otros requisitos exigidos

4. Euskera

Profila egiaztatzen dut (jarri "X" dagokion lekuan) / Acredito el perfil (marcar con una "X" el correspondiente)				
1 HE / PL1 <input type="checkbox"/>	2HE / PL2 <input type="checkbox"/>	3HE / PL3 <input type="checkbox"/>	4HE / PL4 <input type="checkbox"/>	

5. Hizkuntzak / Idiomas

Profila egiaztatzen dut (jarri "X" dagokion lekuan) / Acredito el perfil (marcar con una "X" el correspondiente)				
Ingelesa/ Inglés	B1 Maila/ Nivel B1 <input type="checkbox"/>	B2 Maila/ Nivel B2 <input type="checkbox"/>	C1 Maila/ Nivel C1 <input type="checkbox"/>	C2 Maila/ Nivel C2 <input type="checkbox"/>
Frantsesa/Francés	B1 Maila/ Nivel B1 <input type="checkbox"/>	B2 Maila/ Nivel B2 <input type="checkbox"/>	C1 Maila/ Nivel C1 <input type="checkbox"/>	C2 Maila/ Nivel C2 <input type="checkbox"/>
Alemana/Alemán	B1 Maila/ Nivel B1 <input type="checkbox"/>	B2 Maila/ Nivel B2 <input type="checkbox"/>	C1 Maila/ Nivel C1 <input type="checkbox"/>	C2 Maila/ Nivel C2 <input type="checkbox"/>
Besteak /Otros	B1 Maila/ Nivel B1 <input type="checkbox"/>	B2 Maila/ Nivel B2 <input type="checkbox"/>	C1 Maila/ Nivel C1 <input type="checkbox"/>	C2 Maila/ Nivel C2 <input type="checkbox"/>
.....	B1 Maila/ Nivel B1 <input type="checkbox"/>	B2 Maila/ Nivel B2 <input type="checkbox"/>	C1 Maila/ Nivel C1 <input type="checkbox"/>	C2 Maila/ Nivel C2 <input type="checkbox"/>
.....	B1 Maila/ Nivel B1 <input type="checkbox"/>	B2 Maila/ Nivel B2 <input type="checkbox"/>	C1 Maila/ Nivel C1 <input type="checkbox"/>	C2 Maila/ Nivel C2 <input type="checkbox"/>

6. Baimenak/Autorizaciones

Laukietan BAI ala EZ idatzi / Escribe en los recuadros SÍ ó NO:	
Deialdiaren Oinarri Espezifikoen arabera, ez dut baimenik ematen nire datuak administrazio publikoko beste erakunde batzuei lagatzeko lan eskaintzak jasotze aldera.	BAI/SI <input type="checkbox"/>
Me opongo a la cesión, a efectos de recibir ofertas de empleo, de mis datos personales a otras Entidades de las Administraciones Públicas, al amparo de lo establecido en las vigentes Bases Específicas de la convocatoria.	EZ/NO <input type="checkbox"/>
Ez dut baimenik ematen Bilbao Ekintzak bitarteko telematikoen bidez honako hauek kontsultatzeko eta egiaztatzeko: administrazio-izapidea egiteko eskaeran alegatutako identitate-datuak, desgaitasuna, titulu akademikoak, hizkuntza-eskakizunak, IT txartelak eta gidabaimenak, eskuragarritasunaren arabera. Baimenik ematen ez bada, egiaztatzeko dokumentu egokiak aurkeztu beharko dira.	BAI/SI <input type="checkbox"/>
Me opongo a que Bilbao Ekintza a consulte y verifique por medios telemáticos los datos de identidad, discapacidad, títulos académicos, perfiles lingüísticos, IT txartelas y permisos de conducción alegados en la solicitud para su tramitación administrativa, en la medida de la disponibilidad de los mismos. En caso de no dar la autorización deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.	EZ/NO <input type="checkbox"/>
Ez dut baimenik ematen emandako helbide elektronikoa eta telefono mugikorraren zenbakia erabiltzeko, baldin eta Bilbao Ekintzak hautaketa-prozesu honetan egin ditzakeen jakinarazpenak egiteko erabiltzen badira.	BAI/SI <input type="checkbox"/>
Me opongo a la utilización de la dirección electrónica y teléfono móvil aportados, para su utilización en las comunicaciones que Bilbao Ekintza pueda efectuar en el transcurso del presente proceso selectivo.	EZ/NO <input type="checkbox"/>

7.- Merituak / Méritos

Merituen zerrenda / Relación de méritos	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

Leku zabalagoa behar izanez gero, datu edota informazio gehigarriako, eskabideari gehitutako eranskin batean egin beharko da.

En caso de necesitar más espacio para incluir datos o información adicional, deberá hacerse incorporando un anexo a la solicitud.

Behean sinatzen duenak eskabide honetan aipatzen diren hautaprobetan onartua izateko eskatzen du, eta bere erantzukizunpean aitortzen du egiazkoak direla eskabidean jasotako datuak eta deialdian adierazitako baldintzak betetzen dituela, eta konpromisoa hartzen du eskabide honetan agertzen diren datu guztiak agiri bidez frogatzeko.

La persona abajo firmante solicita ser admitida a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y declara bajo su responsabilidad que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones señaladas en la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.-

tokia / lugar

urtea / año

hilabetea / mes

eguna / día

Sinadura / Firma

BILBAO EKINTZA E.P.E.L. Zuzendari Nagusia / Dirección General Bilbao Ekintza E.P.E.L.

Izangaiek emandako datuak Bilbao Ekintza EPELek tratatuko ditu, PERTSONALA izeneko tratamenduaren bidez. Organo arduraduna Bilbao Ekintzaren Giza Baliabideen Arloa da. Interesdunek datuak ikusi, haiek zuzendu, ezabatu eta haien eramangarritasuna, mugaketa edo aurka egiteko eskubideak erabili ahal izango dituzte, eta horretarako, idatzizko jakinarazpena bidali beharko dute helbide honetara: Bilbao Ekintza, EPEL. Norentzat: Sail Juridikoa. Nafarroa kalea, 5. 2. solairua. 48001 Bilbo.

Los datos facilitados por las personas aspirantes serán tratados por Bilbao Ekintza, E.P.E.L bajo el tratamiento denominado PERSONAL, cuyo órgano responsable es el Área de Recursos Humanos de Bilbao Ekintza. Las personas interesadas podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión de datos y la portabilidad, limitación u oposición, enviando una comunicación escrita a la siguiente dirección: Bilbao Ekintza, E.P.E.L. Att. Departamento Juridico. c/ Navarra, 5. 2ª planta. 48001 Bilbao.