

## ANEXO

### **BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN, PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE UN PUESTO DE COORDINADOR/A DE LA OFICINA DE REHABILITACIÓN, POR EL SISTEMA DE CONCURSO**

#### **1. Puesto convocado**

Se convoca 1 puesto de Coordinador/a de la Oficina de Rehabilitación con carácter excepcional, por una sola vez y por el sistema de concurso, de acuerdo con lo siguiente:

Categoría: Coordinador/a  
Promoción interna: 1  
Perfil: sin preceptividad  
Sistema selectivo: concurso.

La mención a la existencia de promoción interna debe entenderse en el sentido de que las convocatorias contemplan simultáneamente la existencia de un turno libre y uno de promoción interna. De esta manera, si en el mismo proceso concurren aspirantes por ambos turnos que superen el proceso, tendrían prioridad de acceso al puesto quienes hayan concurrido por promoción interna. En el caso de que no haya aspirantes en el turno de promoción interna, se seguirá el proceso únicamente por el turno libre.

Las denominaciones de los puestos y la identificación de su categoría se utilizan en atención a las características actuales de los mismos. Al estar en curso la elaboración del catálogo de puestos de trabajo de Bilbao Ekintza, el resultado del mismo podrá dar lugar a realizar las adaptaciones que se deriven del mismo.

#### **2. Requisitos de participación**

2.1. Quienes aspiren al puesto deben cumplir los requisitos establecidos con carácter general en el apartado 5.1 de las bases generales de estabilización.

#### **3. Requisitos específicos de los puestos correspondientes al puesto convocado**

3.1. Titulación de acceso. Estar en posesión de título universitario de Grado, o equivalente

3.2. Euskera: Este puesto de trabajo no tiene asignado perfil lingüístico preceptivo

#### **4. Proceso selectivo**

El sistema de selección será el de concurso. Todos los méritos deberán ser alegados en la solicitud/declaración responsable, dentro del plazo de presentación de la misma.

El límite para la obtención de los méritos será la fecha de fin de plazo de presentación de solicitudes/declaración responsable.

Con independencia del día de presentación de la solicitud/declaración responsable, los méritos se computarán hasta la fecha fin de plazo de presentación de solicitudes/ declaración responsable.

La calificación del proceso, vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo al siguiente baremo:

a) *Experiencia general*

Se valorarán los servicios prestados en las Administraciones públicas en plazas o puestos cuyo requisito de acceso sea coincidente con las previsiones del apartado 3.1 de las presentes Bases, hasta un máximo de 30,00 (treinta) puntos, a razón de 3,75 (tres con setenta y cinco) puntos por cada año de servicio, o fracción superior a seis meses.

b) *Experiencia específica*

De manera específica diferenciada y complementaria a la valoración de la experiencia general, se valorarán servicios prestados en Bilbao Ekintza en puestos de Coordinador/a de la Oficina de Rehabilitación, de la categoría Coordinador/a, con titulación universitaria de grado, o equivalente, hasta un máximo de 60,00 (sesenta) puntos, a razón de 7,50 (siete con cincuenta) puntos por cada año de servicio, o fracción superior a seis meses, a partir del 1 de enero de 2015.

De conformidad con las Bases Generales que rigen estos procesos, el concepto de Administraciones Públicas se entenderá según la acepción recogida en la vigente normativa (en especial, el artículo 2 del TREBEP)

c) *Otros méritos*

Este apartado se valorará hasta un máximo de 10,00 (diez) puntos.

c.1) Conocimientos de informática:

Se valorarán los conocimientos de informática, a razón de 1,25 (uno con veinticinco) punto por cada una de las siguientes certificaciones de nivel avanzado o a razón de 0,75 (cero con setenta y cinco) puntos por cada una de las de nivel básico o único:

- Microsoft Word 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.
- Microsoft Excel 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior.
- Microsoft Access 2000/XP/2003 o posterior.
- Internet.
- Microsoft Power Point 2000/XP/2003/2007/2010 o posterior, nivel único.
- Microsoft Outlook XP/2003/2010 o posterior, nivel único.

La superación de los módulos se acreditará mediante el sistema de certificación IT Txartela, según se ha indicado en las bases generales. En el caso de que se acrediten diferentes versiones de un mismo módulo, solo se valorará uno de ellos.

A efectos de esta convocatoria, a quienes acrediten el nivel avanzado se les considerará, asimismo, acreditado el nivel básico y en consecuencia sólo se valorará el nivel superior.

c.2) Idiomas:

Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea diferentes de la lengua castellana, de acuerdo a lo siguiente:

- Nivel B-2 o superior: 2,50 (dos con cincuenta) puntos.

Para cada uno de los idiomas cuyo conocimiento se acredite, se puntuará únicamente el nivel más alto de conocimientos que se posea.

d) Conocimientos de euskera

El conocimiento de euskera se valorará únicamente en el puesto en las que no sea requisito, por no tener fecha de preceptividad vencida, conforme al siguiente baremo:

- PL1: 5,00 puntos.
- PL2: 10,00 puntos.
- PL3: 15,00 puntos.

**5. Bolsa de trabajo**

Esta convocatoria no generará bolsa de trabajo.

ERANSKINA: ESKABIDEA

ANEXO: INSTANCIA

## Onarpen eskabidea / Solicitud de admisión

### 1. Deialdia / Convocatoria

Deialdiaren izena / Nombre Convocatoria:						
Sartzeko sistemak:	Lehiaketa	<input type="checkbox"/>	Oposizioa	<input type="checkbox"/>	Oposizio-lehiaketa	<input type="checkbox"/>
Sistemas de acceso:	Concurso	<input type="checkbox"/>	Oposición	<input type="checkbox"/>	Concurso-oposición	<input type="checkbox"/>
Txanda / Turno:	Askea / Libre	<input type="checkbox"/>	Barne-sustapena / Promoción interna	<input type="checkbox"/>		

### 2. Norberaren datuak / Datos personales

Lehenengo abizena / Primer apellido		Bigarren abizena / Segundo apellido		Izena / Nombre	
NAN / AIZ / DNI / NIE:	Naziotasuna / Nacionalidad:		Jaioteguna / Fecha de Nacimiento:		Sexua / Sexo: E / M <input type="checkbox"/> G / H <input type="checkbox"/>
E-posta / Correo electrónico					
* Helbide elektronikoa edo telefono mugikorra ematen duten parte hartzaileek horiek erabiltzeko baimena ematen diote Bilbao.eus OPEri hautatze-prozesuan zehar egin ditzakeen jakinarazpenetarako. * Los participantes que faciliten una dirección electrónica o teléfono móvil consienten su utilización para las comunicaciones que Bilbao.eus OPE pueda efectuar en el transcurso del proceso selectivo.					
Herria / País			Lurraldea / Provincia		
Bizilekua / Localidad			PK / CP		
Helbidea / Dirección			Ataria, eskailera, solairua, eskua eta atea / Portal, bis, escalera, piso, mano y puerta		
Telefona / Teléfono fijo*			Telefono mugikorra / Teléfono móvil*		

\*Es necesario introducir el teléfono fijo o el móvil

EGOKITZAPENA/ADAPTACIÓN		Azterketa egiteko behar dituzun baldintza bereziak eta kausa argitu/Especifique las adaptaciones para realizar el examen	
Bai / Si	<input type="checkbox"/>	Ez/No	<input type="checkbox"/>

Aukera ezazu oposizio-aldia egiteko nahi duzun hizkuntza Seleccione el idioma en el que desea hacer la fase de oposición.			
Euskara / Euskera	<input type="checkbox"/>	Gaztelania / Castellano	<input type="checkbox"/>

### 3.- Betebeharrak / Requisitos

Deialdian eskatutako titulazioa / Titulación exigida en la convocatoria:
Deialdian eskatutako beste betekizun batzuk / Otros requisitos exigidos

#### 4. Euskera

Profila egiaztatzen dut (jarri "X" dagokion lekuan) / Acredito el perfil (marcar con una "X" el correspondiente)			
1 HE / PL1	<input type="checkbox"/>	2HE / PL2	<input type="checkbox"/>
		3HE / PL3	<input type="checkbox"/>
			4HE / PL4 <input type="checkbox"/>

#### 5. Hizkuntzak / Idiomas

Profila egiaztatzen dut (jarri "X" dagokion lekuan) / Acredito el perfil (marcar con una "X" el correspondiente)								
Ingelesa/ Inglés	B1 Maila/ Nivel B1	<input type="checkbox"/>	B2 Maila/ Nivel B2	<input type="checkbox"/>	C1 Maila/ Nivel C1	<input type="checkbox"/>	C2 Maila/ Nivel C2	<input type="checkbox"/>
Frantsesa/Francés	B1 Maila/ Nivel B1	<input type="checkbox"/>	B2 Maila/ Nivel B2	<input type="checkbox"/>	C1 Maila/ Nivel C1	<input type="checkbox"/>	C2 Maila/ Nivel C2	<input type="checkbox"/>
Alemana/Alemán	B1 Maila/ Nivel B1	<input type="checkbox"/>	B2 Maila/ Nivel B2	<input type="checkbox"/>	C1 Maila/ Nivel C1	<input type="checkbox"/>	C2 Maila/ Nivel C2	<input type="checkbox"/>
Besteak /Otros	B1 Maila/ Nivel B1	<input type="checkbox"/>	B2 Maila/ Nivel B2	<input type="checkbox"/>	C1 Maila/ Nivel C1	<input type="checkbox"/>	C2 Maila/ Nivel C2	<input type="checkbox"/>
.....	B1 Maila/ Nivel B1	<input type="checkbox"/>	B2 Maila/ Nivel B2	<input type="checkbox"/>	C1 Maila/ Nivel C1	<input type="checkbox"/>	C2 Maila/ Nivel C2	<input type="checkbox"/>
.....	B1 Maila/ Nivel B1	<input type="checkbox"/>	B2 Maila/ Nivel B2	<input type="checkbox"/>	C1 Maila/ Nivel C1	<input type="checkbox"/>	C2 Maila/ Nivel C2	<input type="checkbox"/>

#### 6. Kontratazio zerrendetan sarrera / Ingreso en Listas o bolsas de Contratación

Laukietan BAI ala EZ idatzi / Escribe en los recuadros SÍ ó NO:	
Bilbao Ekintza EPELen indarrean dauden Oinarri Orokorren arabera, baimena ematen dut nire datuak Administrazio Publikoen beste erakunde batzuei lagatzeko, lan eskaintzak jasotze aldera.	BAI/SI <input type="checkbox"/>
Autorizo la cesión, a efectos de recibir ofertas de empleo, de mis datos personales a otras Entidades de las Administraciones Públicas, al amparo de lo establecido en las vigentes Bases Generales de Bilbao Ekintza, E.P.E.L.	EZ/NO <input type="checkbox"/>
Baimena ematen diot Bilbao Ekintza EPELi, bide telematikoen bidez, nire eskabidean aipatutako nortasun, ezgaitasun, titulazio akademiko, ziurtagiri, hizkuntza eskakizun, IT txartel eta gidabaimenen datuak kontsulta eta egiaza ditzan, bere izapidetze administratiborako, hauek eskuragarri dauden heinean. Ez baduzu baimen hau ematen, dagozkion agiriak erantsi beharko dituzu.	BAI/SI <input type="checkbox"/>
Autorizo a Bilbao Ekintza, E.P.E.L. a consultar y verificar por medios telemáticos los datos de identidad, discapacidad, títulos académicos, certificados, perfiles lingüísticos, IT txartelas y permisos de conducción alegados en la solicitud para su tramitación administrativa, en la medida de la disponibilidad de los mismos. En caso de no dar la autorización, deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.	EZ/NO <input type="checkbox"/>
Baimena ematen diot Bilbao Ekintza EPELi nire helbide elektronikoa eta telefono mugikorra erabiltzeko hautaketa prozesu honetan egin ditzakeen jakinarazpenetan.	BAI/SI <input type="checkbox"/>
Autorizo la utilización de la dirección electrónica y teléfono móvil aportados, para su utilización en las comunicaciones que Bilbao Ekintza, E.P.E.L. pueda efectuar en el transcurso del presente proceso selectivo.	EZ/NO <input type="checkbox"/>

## 7.- Merituak / Méritos

Merituen zerrenda / Relación de méritos	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

Leku zabalagoa behar izanez gero, datu edota informazio gehigarriko, eskabideari gehitutako eranskin batean egin beharko da.

En caso de necesitar más espacio para incluir datos o información adicional, deberá hacerse incorporando un anexo a la solicitud.

### Lege-informazioa / Información legal

Behean sinatu duen pertsonak ESKATU DU hautaketa-prozesu honetan onartua izan dadin, eta, gainera, adierazi du, bere erantzukizunpean, eskaera honetan jasotako datuak benetakoak direla. Eskaera, hain zuen ere, bertan jasotako jarraibideei jarraikiz bete du. Bestalde, adierazi du deialdia arautzen duten oinarri orokorretan eta oinarri espezifikoeetan eskatzen diren baldintzak betetzen dituela, osasun-egoerari dagokionak barne hartuta, eta, hala eskatzen zaionean, eskaeran jasotako datu guztiak dokumentu bidez frogatzeko prest dago.

La persona abajo firmante SOLICITA su admisión en el presente proceso selectivo y declara, bajo su responsabilidad, que son ciertos los datos consignados en esta solicitud, que ha cumplimentado la misma de conformidad con las instrucciones contenidas en la misma y que reúne las condiciones exigidas en las Bases Generales y en las Bases Específicas que rigen la convocatoria, incluidas las que se refieren a mi estado de salud, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en la solicitud cuando le sean requeridos.

### Jarri "X" laukitxoan / Marque con una "X" en el recuadro

ZIN EGITEN DUT EDO AGINDU EGITEN DUT / DECLARO BAJO JURAMENTO O PROMETO

Izangaiek emandako datuak Bilbao Ekintza EPELe tratatuko ditu, PERTSONALA izeneko tratamenduaren bidez. Organo arduraduna Bilbao Ekintzaren Giza Baliabideen Arloa da. Interesdunek datuak ikusi, haiek zuzendu, ezabatu eta haien eramangarritasuna, mugaketa edo aurka egiteko eskubideak erabili ahal izango dituzte, eta horretarako, idatzizko jakinarazpena bidali beharko dute helbide honetara: Bilbao Ekintza, EPEL. Norentzat: Sail Juridikoa. Nafarroa kalea, 5. 2. solairua. 48001 Bilbo.

Los datos facilitados por las personas aspirantes serán tratados por Bilbao Ekintza, E.P.E.L bajo el tratamiento denominado PERSONAL, cuyo órgano responsable es el Área de Recursos Humanos de Bilbao Ekintza. Las personas interesadas podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión de datos y la portabilidad, limitación u oposición, enviando una comunicación escrita a la siguiente dirección: Bilbao Ekintza, E.P.E.L. Att. Departamento Jurídico. c/ Navarra, 5. 2ª planta. 48001 Bilbao.

tokia / lugar

urtea / año

hilabetea / mes

eguna / día

Sinadura / Firma

**BILBAO EKINTZA E.P.E.L. Zuzendari Nagusia / Dirección General Bilbao Ekintza E.P.E.L.**