

ERANSKINA

EGONKORTZEKO PROZESU BEREZIAREN DEIALDIAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK, JABETZAN ETA LEHIAKETA-OPOSIZIO SISTEMAREN BIDEZ HORNITZEKO ZUZENBIDEKO ETA KONTRATAZIOKO TEKNIKARIAREN LANPOSTU BAT

1. Deialdiko lanpostua

Honakoekin bat etorriz, zuzenbideko eta kontratazioko teknikariaren lanpostu baterako deialdia egin da:

Kategoria: A teknikaria

Barne sustapena: 1

Hizkuntza eskakizuna: 3. HE

Hautaketa sistema: lehiaketa-oposizioa

Barne sustapena egongo dela dioen aipamenari dagokionez, ulertu behar da deialdietan aldi berean egingo dela txanda askeko eta barne sustapeneko prozesua. Hori horrela, prozesua gainditu duten bi txandetako izangaiak prozesu berean baldin badaude, barne sustapeneko prozesuaren bitartez parte hartu dutenek izango dute lanpostua eskuratzeko lehentasuna. Barne sustapeneko txandan izangairik ez badago, txanda askeko prozesutik baino ez da jarraituko prozesuarekin.

Lanpostuen izendapenak eta kategoriaren identifikazioa lanpostuen gaur egungo ezaugarriak kontuan hartuz erabiliko dira. Bilbao Ekintzaren lanpostuen katalogoa prestatzen ari garenez, baliteke horren ondoriozko egokitzapenak egin behar izatea guztiz prest dagoenean.

2. Parte hartzeko baldintzak

2.1. Plazak lortu nahi dituztenek egonkortzeko oinarri orokorretako 5.1 atalean oro har ezarritako betekizunak bete beharko dituzte.

3. Deitutako lanpostuari dagozkion betekizun espezifikoak

3.1. Laneratzeko titulazioa: Unibertsitateko gradu edo lizentziatura titulua izatea ikasketa hauetan: Zuzenbidea edo baliokidea.

3.2. Euskara: Lanpostu honetarako betekizuna da euskararen 3. hizkuntza eskakizuna izatea.

4. Hautaketa prozesua

Hautaketa sistema lehiaketa-oposizioa izango da:

A) Oposizio fasea

Oposizio fasean hiru ariketa egingo dira, eta hirurak nahitaezkoak eta baztertzailak izango dira.

Lehenengo ariketa: nahitaezkoa eta baztertzaila

Bi zati izango ditu eta egun berean elkarren segidan egingo dira. Gainera, epaimahaiak atseden hartzeko denbora bat utzi ahal izango die hautagaiei zati bien artean.

Lehenengo zatian test motako 60 galderadun galdetegiari erantzun beharko zaio idatziz. Galderak epaimahaiak aukeratuko ditu aurretiaz <https://ope.bilbao.eus> udalaren web orrian argitaratutako galdera multzotik. Bakarrik 50 izango dira ebaluagarriak eta 10 erreserbakoak izango dira. Lau erantzun posible izango dituzte eta bakarra izango da zuzena, eta erantsitako programako zati orokorreko (1etik 18ra arteko gaiak) arloetan oinarrituta egongo dira. Galderei erantzun beharko zaie epaimahaiak proba hasi aurretik esango duen gehieneko denboran.

Azken 10 galderak erreserba galderak dira eta bakarrik kontuan hartuko dira 50 galderetako bat ezeztatzen bada.

Zati horren kalifikazioa 0,00 (zero) eta 24,00 (hogeita lau) puntu artekoa izango da. Zati honetan, erantzun zuzen bakoitzak 1,00 (bat) puntu jasoko ditu eta erantzun oker bakoitzeko -0,33 (hogeita hamahiru ehunen) puntu kenduko dira. Horrela, lor daitekeen gehieneko puntuazio zuzena 50,00 (berrogeita hamar) puntukoa izango da, eta azken puntuazioko 24,00 (hogeita lau) puntuekiko baliokideak izango dira.

Erantzun gabeko galderek eta erantzun bikoitzek ez dute zigorrik jasoko.

Bigarren zatian idatziz 2 gai garatuko dituzte hautagaiek. Epaimahaiak ausaz 6 gai aterako ditu eta horietatik garatzeko biak hautatuko dituzte, eta gaiak erantsitako gaitegiko zati espezifikokoak izango dira.

Bi gaiak 3 orduan garatu beharko dira gehienez ere.

Ariketa honetan baloratuko dira unibertsitateko prestakuntza orokorra, ideiak argiak izatea eta antolatuta egotea, idatziz adierazteko erraztasuna, hautagaien ekarpen pertsonalak eta laburtzeko gaitasuna.

Ariketaren zati hori egin aurretik, epaimahaiak zuzenketa irizpideak eta puntuazio modua jakinaraziko ditu.

Bigarren zatiak 0,00 (zero) eta 16,00 (hamasei) puntu artean izango ditu, eta gutxienez 6,40 puntu eskuratu beharko dira.

Ariketa horrek 0,00 (zero) eta 40,00 (berrogei) puntu artean izango ditu, eta zuzenean kanporatuko dira gutxienez 16,00 (hamasei) puntu eskuratzen ez dituzten hautagaiak, baldin eta lehen ariketako bigarren zatian gutxienez 6,40 puntu eskuratzen badituzte.

Bigarren ariketa: nahitaezkoa eta baztertzaila

Epaimahaiak ariketa egin baino lehen proposatuko dituen bi gaien artean aukeratutako kasu praktikoa bat ebatzi beharko da gehienez ere 2 orduan.

Ariketa honetan honako hauek baloratuko dira funtsean: arrazoitzeko gaitasuna, antolaketa, planteatzeko eta ondorioak formulatzeko sistematika eta araudi aplikagarria ezagutzea eta behar bezala interpretatzea.

Ariketa hau egin aurretik, epaimahaiak zuzenketa irizpideak eta puntuazio modua jakinaraziko ditu.

Ariketa honek 0,00 (zero) eta 20,00 (hogei) puntu artean izango ditu, eta zuzenean kanporatuko dira gutxienez 8,00 (zortzi) puntu lortzen ez dituzten hautagaiak.

Hirugarren ariketa (euskararen proba)

Nahitaezkoa eta kanporatzailea izango da.

Euskararen 3. hizkuntza eskakizuna egiaztatzean datza, epaimahaiak erabakitako moduan, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen jarraibideen arabera, eta Euskal Funtzio Publikoaren uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 99.1. artikuluan xedatutakoari jarraituz.

Ez dute ariketa hau egin beharko ariketa egin baino lehen HAEEn 3. hizkuntza eskakizunaren ziurtagiria edo Hizkuntzen Erreferentziarako Europako Esparru Bateratuko C-1 mailarekin parekatu daitezkeen euskara ezagutzaren ziurtagiri edo titulu ofizialak dituztenek eta hizkuntza profila Euskararen Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatuta dutenek. Horretarako, parte-hartzaileak ez du aurkaratu beharko dagokion erregistroan ziurtagiriak egiaztatzea. Egiaztapenaren aurka agertzen diren hautagaiak epaimahaiak eskatutakoan beharrezko dokumentazioa entregatu beharko dute.

Apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuak - euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuesteko dena-xedatutakoaren babesean hizkuntza eskakizuna egiaztatu nahi dutenek dagokion ziurtagiri akademikoa aurkeztu beharko dute, baldin eta ariketa hau egin aurretik egiaztatu baldin badute.

Ariketa hau gai edo ez gai moduan kalifikatuko da nahitaezko 3. hizkuntza eskakizuna duten lanpostuei atxikitako lanpostuetako hautagaien kasuan.

Oposizio faseko gehieneko puntuazioa

Fase honetan gehienez 60,00 (hirurogei) puntu eskuratu ahalko dira.

B) Lehiaketa fasea

Merezimendu guztiak eskaeran/erantzukizunpeko adierazpenean aipatu beharko dira berau aurkezteko epearen barnean.

Merezimenduak eskuratzeko gehieneko epea eskariak/erantzukizunpeko adierazpena aurkezteko azken eguna izango da.

Eskaera/erantzukizunpeko adierazpena zein egunetan aurkeztu den albo batera utzita, merezimenduak zenbatuko dira eskaerak/erantzukizunpeko adierazpenak aurkezteko azken egunera arte.

Prozesua kalifikatzeko baremo honi jarraituta batuko dira esleitutako puntuak:

a) Esperientzia orokorra

Administrazio publikoetako plazetan edo postuetan emandako zerbitzuak baloratuko dira, baldin eta horien laneratzeko betekizuna bat badator oinarri hauetako 3.1 ataleko aurreikuspenekin. Gehienez ere 20,00 (hogei) puntu eskuratu ahalko dira eta 2,86 (bi koma

laurogeita sei) puntu jasoko dira lan egindako urte bakoitzeko edo sei hilabete baino gehiagoko aldi bakoitzeko.

b) Esperientzia espezifikoa

Esperientzia orokorraren baloraziotik bereizita eta modu osagarrian baloratuko dira Bilbao Ekintzako zuzenbideko eta kontratazioko teknikariaren lanpostuetako A teknikariaren kategorian emandako zerbitzuak graduko unibertsitate titulazioarekin edo baliokidearekin. Gehenez ere 20,00 (hogei) puntu eskuratu ahalko dira eta lan egindako urtebete edo sei hilabete baino gehiagoko aldi bakoitzeko 2,86 (bi koma laurogeita sei) puntu eskuratuko dira 2017ko urtarrilaren 1etik aurrera zenbatzen hasita.

Prozesu hauek arautzen dituzten oinarri orokorrekin bat etorritik, administrazio publikoen kontzeptua indarreko araudiak esandakoaren arabera ulertuko da (berezi, Enplegatutako publikoaren oinarriko estatutuaren testu bateginaren 2. artikulua arabera).

Lehiaketa faseko gehieneko puntuazioa.

Fase honetan gehenez ere 40,00 (berrogei) puntu eskuratu ahalko dira.

5. Lan poltsa

Deialdi honek lan poltsa bat sortuko du. Hasiara batean bertan egongo dira lanposturik eskuratu ez duten eta puntuaziorik onena lortu duten 20 hautagaiak, eta subsidiarioki aplikatuko da Bilbao Ekintzan dagoen eta azken ohiko hautaketa prozesutik sortu zen lan poltsarekiko.

6. Gaitegia

Zati orokorra

1. gaia: 1978ko Espainiako Konstituzioa. Printzipio orokorrak. Funtsezko eskubideak eta betebeharrak.
2. gaia: Euskal Autonomia Erkidegoko Estatutua. Euskadiko eskumenak: eskusiboak, lege garapenekoak eta egikaritzekoak.
3. gaia: Udalerria. Biztanle asko dituzten udalerrietako udal antolamendua (Toki araubidearen oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen X. titulua).
4. gaia: Bilboko Udalaren antolamendua. Erregelamendu organikoak.
5. gaia: 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio publikoaren administrazio prozedura erkidearena.
6. gaia: 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal funtzio publikoari buruzkoa. Funtzionarioen eskubideak eta betebeharrak. Ordainsariak. Diziiplina araubidea.
7. gaia: 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarrikoa.
8. gaia: 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Lan arriskuen prebentzioari buruzkoa.
9. gaia: 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa. Datuak babesteko 2016/679 (EB) Erregelamendua, Europako Parlamentu eta Kontseiluarena, 2016ko apirilaren 27koa, Datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoaren babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak

ezartzen dituen eta 95/46/EE Zuzentaraua (Datuak babesteko Erregelamendu Orokorra) indargabetzen duena.

10. gaia: 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzetarako. Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasunerako Bilboko Udalaren V. Udal Plana.

11. gaia: Administrazio kontratazioa. Motak: elementuak eta subjektuak, kontratu publikoen arrazioa eta xedea. Kontratisten hautaketa sistemak eta kontratazio modua. Kontratuen formalizazioa.

12. gaia: Giza baliabideak arautzeko tresnak: enplegu eskaintza publikoa, enplegu planak eta bestelako arrazionalizazio sistemak.

13. gaia: Toki erakundeetako langileak: motak eta araubide juridikoa. Tokiko funtzio publikoa: tokiko funtzionario motak. Langileak antolatzeko tresnak: plantillak eta lanpostuen zerrendak.

14. gaia: Toki erakundeen aurrekontu orokorra. Aurrekontu egitura. Sortzea eta onestea. Aurrekontua luzatzea. Aurrekontua egikaritu eta likidatzea.

15. gaia: Toki erakundeen ordenantzak eta erregelamenduak.

16. gaia: Gorte Nagusiak. Herriaren Defendatzailea. Arartekoa.

17. gaia: Estatuaren eta autonomia erkidegoen artean eskumenak banatzea. Eskumen banaketa Konstituzioan eta Euskal Autonomia Erkidegoko Estatutuan.

18. gaia: Botere Judiziala. Euskal Autonomia Erkidegoko Justizia Administrazioa. Justizia Auzitegi Nagusia: antolaketa, esparrua eta osaera.

Zati espezifikoa

19. gaia: 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeari eta gobernu onari buruzkoa. Gobernu irekia, gardentasuna, datu irekiak eta herritarren parte-hartzea Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legean.

20. gaia: Administrazio egintzen eraginkortasuna eta horien baldintzak. Betearazpena eta etetea. Administrazio egintzen egikaritzea

21. gaia: Administrazio egintzaren balioezintasunaren teoria. Egintza deusezak edo deuseztagarriak. Administrazio egintzaren baliozkotzea. Ofiziozko berrikuspena.

22. gaia: Administrazio errekursoak. Kontzeptua. Printzipio orokorrak eta motak. Araubide juridikoa. Administrazio errekursoak ordezkatzeko prozedurak: kontziliazioa, bitartekaritza eta arbitrajea.

23. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore publikoko kontratuei buruzkoa. Sektore publikoko kontratazioaren konfigurazio orokorra eta kontratuen egiturazko elementuak (xedapen orokorrak, itunen askatasuna, kontratua perfektionatzea eta haren forma).

24. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, SPKL; kontratuaren zatiak.

25. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, SPKL; kontratua prestatzea eta adjudikatzea. Prozedurak: prozedura irekia, mugatua, negoziatua eta lehia elkarriketa. Kontratu txikien zehaztapenak.

26. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, SPKL. Administrazio kontratuen eraginak, horiek betetzea eta iraungitzea. Baliogabetasun araubidea eta errekurtsioak.

27. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, SPKL; kontratazioa kudeatzeko antolakuntza administratiboa. Kontratazioaren arrazionalizazio teknika.

28. gaia. 1098/2001 Errege Dekretua, urriaren 12koa, Herri administrazioen kontratuei buruzko legearen erregelamendu orokorra onesten duena.

29. gaia. Langileen Estatutuaren Legearen Testu Bategina: kontzeptua eta konstituzio printzipioak. Lan antolamenduaren iturriak. Lan kontratua. Zatiak. Kontratatze gaitasuna. Edukia. Langilearen eta enpresariaren prestazioa. Lan kontratua aldatzea, etetea eta iraungitzea. Kontratazio modalitateak.

30. gaia. Administrazio publikoen zerbitzura dauden langile lan kontratudunak. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, Enplegatutako Publikoaren Oinarrizko Estatutua eta Euskal Funtzio Publikoaren Legea.

ERANSKINA: ESKABIDEA

ANEXO: INSTANCIA

Onarpen eskabidea / Solicitud de admisión

1. Deialdia / Convocatoria

Deialdiaren izena / Nombre Convocatoria:						
Sartzeko sistemak:	Lehiaketa	<input type="checkbox"/>	Oposizioa	<input type="checkbox"/>	Oposizio-lehiaketa	<input type="checkbox"/>
Sistemas de acceso:	Concurso	<input type="checkbox"/>	Oposición	<input type="checkbox"/>	Concurso-oposición	<input type="checkbox"/>
Txanda / Turno:	Askea / Libre	<input type="checkbox"/>	Barne-sustapena / Promoción interna	<input type="checkbox"/>		

2. Norberaren datuak / Datos personales

Lehenengo abizena / Primer apellido		Bigarren abizena / Segundo apellido		Izena / Nombre	
NAN / AIZ / DNI / NIE:	Naziotasuna / Nacionalidad:		Jaioteguna / Fecha de Nacimiento:		Sexua / Sexo: E / M <input type="checkbox"/> G / H <input type="checkbox"/>
E-posta / Correo electrónico					
* Helbide elektronikoa edo telefono mugikorra ematen duten parte hartzaileek horiek erabiltzeko baimena ematen diote Bilbao.eus OPEri hautatze-prozesuan zehar egin ditzakeen jakinarazpenetarako. * Los participantes que faciliten una dirección electrónica o teléfono móvil consienten su utilización para las comunicaciones que Bilbao.eus OPE pueda efectuar en el transcurso del proceso selectivo.					
Herria / País			Lurraldea / Provincia		
Bizilekua / Localidad			PK / CP		
Helbidea / Dirección			Ataria, eskailera, solairua, eskua eta atea / Portal, bis, escalera, piso, mano y puerta		
Telefona / Teléfono fijo*			Telefono mugikorra / Teléfono móvil*		

*Es necesario introducir el teléfono fijo o el móvil

EGOKITZAPENA/ADAPTACIÓN Bai / Si <input type="checkbox"/> Ez/No <input type="checkbox"/>		Azterketa egiteko behar dituzun baldintza bereziak eta kausa argitu/Especifique las adaptaciones para realizar el examen	
---	--	---	--

Aukera ezazu oposizio-aldia egiteko nahi duzun hizkuntza Seleccione el idioma en el que desea hacer la fase de oposición. Euskara / Euskera <input type="checkbox"/> Gaztelania / Castellano <input type="checkbox"/>	
---	--

3.- Betebeharrak / Requisitos

Deialdian eskatutako titulazioa / Titulación exigida en la convocatoria:
Deialdian eskatutako beste betekizun batzuk / Otros requisitos exigidos

4. Euskera

Profila egiaztatzen dut (jarri "X" dagokion lekuan) / Acredito el perfil (marcar con una "X" el correspondiente)			
1 HE / PL1	<input type="checkbox"/>	2HE / PL2	<input type="checkbox"/>
		3HE / PL3	<input type="checkbox"/>
			4HE / PL4 <input type="checkbox"/>

5. Hizkuntzak / Idiomas

Profila egiaztatzen dut (jarri "X" dagokion lekuan) / Acredito el perfil (marcar con una "X" el correspondiente)								
Ingelesa/ Inglés	B1 Maila/ Nivel B1	<input type="checkbox"/>	B2 Maila/ Nivel B2	<input type="checkbox"/>	C1 Maila/ Nivel C1	<input type="checkbox"/>	C2 Maila/ Nivel C2	<input type="checkbox"/>
Frantsesa/Francés	B1 Maila/ Nivel B1	<input type="checkbox"/>	B2 Maila/ Nivel B2	<input type="checkbox"/>	C1 Maila/ Nivel C1	<input type="checkbox"/>	C2 Maila/ Nivel C2	<input type="checkbox"/>
Alemana/Alemán	B1 Maila/ Nivel B1	<input type="checkbox"/>	B2 Maila/ Nivel B2	<input type="checkbox"/>	C1 Maila/ Nivel C1	<input type="checkbox"/>	C2 Maila/ Nivel C2	<input type="checkbox"/>
Besteak /Otros	B1 Maila/ Nivel B1	<input type="checkbox"/>	B2 Maila/ Nivel B2	<input type="checkbox"/>	C1 Maila/ Nivel C1	<input type="checkbox"/>	C2 Maila/ Nivel C2	<input type="checkbox"/>
.....	B1 Maila/ Nivel B1	<input type="checkbox"/>	B2 Maila/ Nivel B2	<input type="checkbox"/>	C1 Maila/ Nivel C1	<input type="checkbox"/>	C2 Maila/ Nivel C2	<input type="checkbox"/>
.....	B1 Maila/ Nivel B1	<input type="checkbox"/>	B2 Maila/ Nivel B2	<input type="checkbox"/>	C1 Maila/ Nivel C1	<input type="checkbox"/>	C2 Maila/ Nivel C2	<input type="checkbox"/>

6. Kontratazio zerrendetan sarrera / Ingreso en Listas o bolsas de Contratación

Laukietan BAI ala EZ idatzi / Escriba en los recuadros SÍ ó NO:	
Bilbao Ekintza EPELen indarrean dauden Oinarri Orokorren arabera, baimena ematen dut nire datuak Administrazio Publikoen beste erakunde batzuei lagatzeko, lan eskaintzak jasotze aldera.	BAI/SI <input type="checkbox"/>
Autorizo la cesión, a efectos de recibir ofertas de empleo, de mis datos personales a otras Entidades de las Administraciones Públicas, al amparo de lo establecido en las vigentes Bases Generales de Bilbao Ekintza, E.P.E.L.	EZ/NO <input type="checkbox"/>
Baimena ematen diot Bilbao Ekintza EPELi, bide telematikoen bidez, nire eskabidean aipatutako nortasun, ezgaitasun, titulazio akademiko, ziurtagiri, hizkuntza eskakizun, IT txartel eta gidabaimenen datuak kontsulta eta egiaza ditzan, bere izapidetze administratiborako, hauek eskuragarri dauden heinean. Ez baduzu baimen hau ematen, dagozkion agiriak erantsi beharko dituzu.	BAI/SI <input type="checkbox"/>
Autorizo a Bilbao Ekintza, E.P.E.L. a consultar y verificar por medios telemáticos los datos de identidad, discapacidad, títulos académicos, certificados, perfiles lingüísticos, IT txartelas y permisos de conducción alegados en la solicitud para su tramitación administrativa, en la medida de la disponibilidad de los mismos. En caso de no dar la autorización, deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.	EZ/NO <input type="checkbox"/>
Baimena ematen diot Bilbao Ekintza EPELi nire helbide elektronikoa eta telefono mugikorra erabiltzeko hautaketa prozesu honetan egin ditzakeen jakinarazpenetan.	BAI/SI <input type="checkbox"/>
Autorizo la utilización de la dirección electrónica y teléfono móvil aportados, para su utilización en las comunicaciones que Bilbao Ekintza, E.P.E.L. pueda efectuar en el transcurso del presente proceso selectivo.	EZ/NO <input type="checkbox"/>

7.- Merituak / Méritos

Merituen zerrenda / Relación de méritos	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

Leku zabalagoa behar izanez gero, datu edota informazio gehigarriko, eskabideari gehitutako eranskin batean egin beharko da.

En caso de necesitar más espacio para incluir datos o información adicional, deberá hacerse incorporando un anexo a la solicitud.

Lege-informazioa / Información legal

Behean sinatu duen pertsonak ESKATU DU hautaketa-prozesu honetan onartua izan dadin, eta, gainera, adierazi du, bere erantzukizunpean, eskaera honetan jasotako datuak benetakoak direla. Eskaera, hain zuen ere, bertan jasotako jarraibideei jarraikiz bete du. Bestalde, adierazi du deialdia arautzen duten oinarri orokorretan eta oinarri espezifikoeetan eskatzen diren baldintzak betetzen dituela, osasun-egoerari dagokionak barne hartuta, eta, hala eskatzen zaionean, eskaeran jasotako datu guztiak dokumentu bidez frogatzeko prest dago.

La persona abajo firmante SOLICITA su admisión en el presente proceso selectivo y declara, bajo su responsabilidad, que son ciertos los datos consignados en esta solicitud, que ha cumplimentado la misma de conformidad con las instrucciones contenidas en la misma y que reúne las condiciones exigidas en las Bases Generales y en las Bases Específicas que rigen la convocatoria, incluidas las que se refieren a mi estado de salud, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en la solicitud cuando le sean requeridos.

Jarri "X" laukitxoan / Marque con una "X" en el recuadro

ZIN EGITEN DUT EDO AGINDU EGITEN DUT / DECLARO BAJO JURAMENTO O PROMETO

Izangaiek emandako datuak Bilbao Ekintza EPELeK tratatuko ditu, PERTSONALA izeneko tratamenduaren bidez. Organo arduraduna Bilbao Ekintzaren Giza Baliabideen Arloa da. Interesdunek datuak ikusi, haiek zuzendu, ezabatu eta haien eramangarritasuna, mugaketa edo aurka egiteko eskubideak erabili ahal izango dituzte, eta horretarako, idatzizko jakinarazpena bidali beharko dute helbide honetara: Bilbao Ekintza, EPEL. Norentzat: Sail Juridikoa. Nafarroa kalea, 5. 2. solairua. 48001 Bilbo.

Los datos facilitados por las personas aspirantes serán tratados por Bilbao Ekintza, E.P.E.L bajo el tratamiento denominado PERSONAL, cuyo órgano responsable es el Área de Recursos Humanos de Bilbao Ekintza. Las personas interesadas podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión de datos y la portabilidad, limitación u oposición, enviando una comunicación escrita a la siguiente dirección: Bilbao Ekintza, E.P.E.L. Att. Departamento Jurídico. c/ Navarra, 5. 2ª planta. 48001 Bilbao.

tokia / lugar

urtea / año

hilabetea / mes

eguna / día

Sinadura / Firma

BILBAO EKINTZA E.P.E.L. Zuzendari Nagusia / Dirección General Bilbao Ekintza E.P.E.L.